

Dedejne Construct in Waregem is reeds een halve eeuw een gereputeerde, familiale onderneming met een sterk opgebouwd imago in het high-end segment. We realiseren uitdagende en unieke totaalprojecten zowel residentieel als niet-residentieel. Doorheen het ganse bouwproces vormt DC_Team hét aanspreekpunt voor de bouwheer, verzorgen we de contacten met alle betrokken stakeholders en centraliseren en overwaken we alle mogelijke informatie die van tel is.



*Dedejne Construct
biedt je veel variatie,
flexibiliteit en unieke,
uitdagende projecten.*

INTERN PROJECTLEIDER

Ben jij gebeten door bouwtechnische parels? Draag je service en kwaliteit hoog in het vaandel bij alles wat je aanpakt? Je beschikt over een kritisch oog en een gezonde portie ratio, waarbij je fouten tot een minimum herleidt? Hou je ervan gestructureerd, zorgvuldig en gedetailleerd te werken? Je zet de puntjes op de 'i' en volhardt tot iets is afgewerkt? Je goochelt met getallen en gaat proactief op zoek naar optimalisatie? Werk je sterk resultaatgericht en weet je je hierin onderzoekend en anticiperend op te stellen? Je houdt het hoofd koel bij naderende deadlines? Je weet kordaat en assertief te communiceren opdat jouw boodschap helder is en aanzet tot actie? Brengt de wisselwerking met jouw teamleden je net naar dat hoger niveau?

Veel vinkjes? Lees dan zeker verder!

DIT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN ALS INTERN PROJECTLEIDER:

- Ruim voor de kraan de grond in gaat, neem jij de lead over het volledige interne operationele en administratieve bouwproces van onze kwalitatief hoogstaande woon- of werkprojecten, met het oog op het vooropgesteld en uitgekend budget en een realistische uitvoeringsplanning.
- Je vormt de draaischijf 'à the DC office' van het project in uitvoering, in nauwe samenwerking met de externe projectleider (jouw ogen en oren óp de werf), onze onderaannemers en leveranciers.
- Vanaf de interne overdrachtsmeeting vorm je een hechte tandem met de externe projectleider. Samen bouwen jullie verder op de reeds geleverde inspanningen van sales en onze calculators. Jullie zijn de locomotief voor een kwalitatieve en grondige project- en werkvoorbereiding t.e.m. de oplevering.
- Je bent dé ondersteunde en stuwende kracht van de externe projectleider in het behouden van de flow op de werf: het tijdig opstellen, uitsturen en opvolgen van prijsvragen i.f.v. de planning én vordering van de werf, voeren van de nodige onderhandelingen, het opstellen van contracten met onderaannemers, opvragen van technische fiches, ná goedkeuring gevraagde of vereiste meerwerken verwerken en integreren in het budget, nazicht van facturen en/of opmaak van vorderingsstaten,...
- Bij de belangrijkste mijlpalen tijdens het project, bezichtig je ook ter plaatse.
- Je zorgt voor de opmaak van een correcte eindafrekening.
- Je weet ten allen tijde een overzicht te bewaren van jouw projecten waarbij planning, budget en communicatie essentieel zijn. Hierover rapporteer je ook op geregelde tijdstippen.
- Je hanteert gedisciplineerd onze digitale tools en richtlijnen ter ondersteuning van de communicatie intern én extern, kortom het ganse bouwteam.
- Samengevat, jouw focus ligt voornamelijk op het budgettaire aspect van het bouwproject én de vlotte voortgang van de werf.

IS DIT HELEMAAL OP JOUW LIJF GESCHREVEN? DAN IS DIT ONS AANBOD:

- Een veelzijdige rol met grote betrokkenheid, veel vrijheid en verantwoordelijkheid in een familiale en mensgerichte KMO met korte communicatielijnen.
- Een lichtrijke en mooi uitgeruste werkomgeving, vlak bij een sportterrein en recreatiezone.
- Een leuk en enthousiast team waarin samenwerking centraal staat.
- Als DC_teamlid bouw je actief mee aan de toekomst van DC_Team.
- Een bediendencontract van onbepaalde duur.

JOUW PROFIEL:

- Je behaalde een professionele bachelor of master in een bouwkundige opleiding of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kijkt terug op minstens 5 jaar relevante ervaring.
- Je beschikt over een netwerk van specialisten in het vakgebied van de bouwnijverheid? Dat is een plus!
- Je bent communicatief sterk en taalvaardig, zowel mondeling als schriftelijk (N/F).
- Je bent een vlotte gebruiker van Microsoft Office toepassingen en bouw gerelateerde software.
- Je brengt proactief nieuwe ideeën aan en zet zo mee jouw schouders onder DC_Team.
- Je herkent jou in onze waarden commitment, samenwerking en innovatief ondernemerschap.

**Herken jij jou zelf hier helemaal in?
Dan leren we je heel graag kennen!**

Bezorg jouw CV via jobs@dedeyneconstruct.be
of neem contact via 056 60 35 33 voor meer info.